개인정보취급방침 개정안내

1. 용어정의에 대한 내용 변경

개정이유 : 기존 사명에서 회사로 용어가 변경되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
아트투게더('weshareart.com')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.	주식회사 투게더아트(이하 '회사')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

2. 개인정보 처리 목적에 대한 용어 변경

개정이유 : 1조. 개인정보의 처리목적에서 1. 개인정보의 처리목적으로 항목이 변경되었으며, 투게더아트의 용어정의가 회사로 변경되었습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리에서 가. 홈페이지 회원가입 및 관리로 변경되었습니다.
2. 민원사무 처리에서 나. 민원사무 처리로 변경되었습니다.
3. 재화 또는 서비스 제공에서 다. 재화 또는 서비스 제공으로 변경되었습니다.
4. 마케팅 및 광고에의 활용에서 라. 마케팅 및 광고에의 활용으로 변경되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
1조. 개인정보의 처리 목적 투게더아트는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다. 1. 홈페이지 회원가입 및 관리 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종	**1. 개인정보의 처리 목적** 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다. **가. 홈페이지 회원가입 및 관리** 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지,

고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 2. 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 3. 재화 또는 서비스 제공 서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산, 채권추심 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 4. 마케팅 및 광고에의 활용 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.	고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. **나. 민원사무 처리** 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. **다. 재화 또는 서비스 제공** 서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산, 채권추심 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. **라. 마케팅 및 광고에의 활용** 신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공 , 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재 , 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보 파일현황 항목제거

개정이유 : 2조. 개인정보 파일 현황 항목이 세부적으로 정의되어 항목에서 삭제되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
2조. 개인정보 파일 현황 투게더아트가 개인정보 보호법 제15조 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 "정보통신망법") 제22조에 따라 등록, 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다. 1. 개인정보 항목 : 이메일, 이름, 휴대전화번호, 자택주소, 생년월일, 성별, 은행계좌정보, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보,결제기록, 법정대리인 이름, 법정대리인 자택 전화번호, 법정대리인 휴대전화번호 2. 수집방법 : 홈페이지 회원가입, 서비스 이용, 이	

벤트 응모, 생성정보 수집 툴을 통한 수집, 회원정보수정, 팩스, 전화를 통한 회원가입, 고객센터 문의하기, 서면양식 3. 보유기간 : 최대 5년 4. 개별 기록의 보유기간 : 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년, 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년, 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년, 표시/광고에 관한 기록 : 6개월	

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간 항목의 내용 추가 및 변경

개정이유 : 3조. 개인정보의 처리 및 보유기간 항목이 2. 개인정보 처리 및 보유 기간으로 변경되었으며, 투게더아트의 용어정의가 회사로 변경되었습니다.
개별 기록의 보유기간 항목이 추가, 변경되었습니다.
기록에 관한 보존근거 항목이 추가되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
3조. 개인정보의 처리 및 보유 기간 투게더아트는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다. <홈페이지 회원가입 및 관리>와 관련한 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 개별 기록의 보유기간 1) 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년 2) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 3) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 4) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년	**2. 개인정보의 처리 및 보유 기간** 회사는 회원 가입일로부터 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 회원의 개인정보를 처리 및 보유합니다. 회원탈퇴를 요청하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집 및 처리 목적이 달성되거나 보유 및 이용 기간이 종료한 경우 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. **가. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록** 1) 보존근거: 전자상거래등에서의소비자보호에관한법률 2) 보존기간: 5년 **나. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록** 1) 보존근거: 전자상거래등에서의소비자보호에관한법률

5) 표시/광고에 관한 기록 : 6개월	2) 보존기간: 5년 **다. 이용자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록** 1) 보존근거: 전자상거래등에서의소비자보호에관한법률 2) 보존기간: 3년 **라. 표시/광고에 관한 기록** 1) 보존근거: 전자상거래등에서의소비자보호에관한법률 2) 보존기간: 6개월 **마. 접속로그 등 서비스 이용에 관한 기록** 1) 보존근거: 통신비밀보호법 2) 보존기간: 3개월 **바. 거래에 관한 장부 및 증거서류 등에 관한 기록** 1) 보존근거: 국세기본법 2) 보존기간: 5년

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 항목의 내용 추가 및 변경

개정이유 : 4조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 항목이 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항으로 변경되었습니다.
각 항의 정보제공 항목을 명확히 구분하여 적용하였습니다.
다. 미술품운송업체 및 판매위탁자 항목이 리뉴얼 서비스가 제공됨에 따라 추가되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
4조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 투게더아트는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 투게더아트는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. ㈜핀크 1. 이용목적 : 제휴 업무 및 관련 규정에 의한 계약이행 2. 제공하는 개인정보 항목 1) 전체회원 : 회원 가입 시 제공된 정보일체	**3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항** 회사는 회원에게 보다 나은 서비스를 제공하는 등의 목적으로, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다. 가. <㈜핀크> 1) 개인정보를 제공받는 자: ㈜핀크 2) 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 핀크 앱 내의 아트상품 투자서비스 제공 3) 제공하는 개인정보 항목: 이메일, 고객명, 연락처,

2) 바이어회원 : 입출금 내역, 투자정보에 관련된 일체사항 3. 보유 및 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유 나이스페이먼츠㈜ 1. 이용목적 : 가상계좌결제 및 정산처리 2. 제공하는 개인정보 항목 1) 바이어 및 오너회원 : 가상계좌결제 및 정산에 관련된 정보일체 3. 보유 및 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유	생년월일, 성별, 계좌정보, 입출금 내역 등 투자정보에 관련된 일체사항 4) 제공받는 자의 보유, 이용기간: 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유 나. <나이스페이먼츠㈜> 1) 개인정보를 제공받는 자: 나이스페이먼츠㈜ 2) 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 가상계좌결제 및 정산처리 3) 제공하는 개인정보 항목: 개인(성명, 생년월일, 출금계좌정보, 연락처), 사업자(상호명, 사업자번호, 출금계좌정보, 연락처) 4) 제공받는 자의 보유, 이용기간: 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유 다. <미술품운송업체 또는 판매위탁자> 1) 개인정보를 제공받는 자: 미술품운송업체 또는 판매위탁자 2) 제공받는자의 이용목적: 미술품 및 물품 운송 3) 제공하는 개인정보 항목: 성명, 휴대폰번호, 주소, 구매(낙찰)작품 혹은 물품정보, 위탁작품 혹은 물품정보 4) 제공받는 자의 보유, 이용기간: 제공일로부터 배송완료 후 7일까지 보존

4. 개인정보처리위탁 항목의 추가설명 및 업체의 변경

개정이유 : 5조. 개인정보처리 위탁 항목이 4. 개인정보처리 위탁 항목으로 변경되었습니다.
개인정보처리 위탁 항목의 세부적인 설명이 추가되었습니다.
KMC 한국모바일인증㈜가 NICE평가정보 주식회사로 업체가 변경되어 적용하였습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
5조. 개인정보처리 위탁 투게더아트는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. KMC 한국모바일인증㈜ 1. 위탁업무내용 : 본인확인	**4. 개인정보처리 위탁** 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적. 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리. 감독, 손

2. 보유 및 이용기간 : 본인확인기관에서 이미 보유하고 있는 정보로 별도 저장하지 않음 1) 투게더아트는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조 제1항에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 2) 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.	해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다. 가. <NICE평가정보 주식회사> 1) 위탁받는 자 (수탁자) : NICE평가정보 주식회사 2) 위탁하는 업무의 내용 : 본인인증(금융거래, 금융서비스) 3) 위탁정보 : 성명, 휴대폰번호, 생년월일 등 본인확인을 위해 필요한 정보 4) 위탁기간 : 회원탈퇴시 또는 위탁계약 종료시까지

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법 항목의 내용 추가 및 변경

개정이유 : 6조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법 항목이 5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법 항목으로 변경되었습니다.
이용자에서 회원으로 용어가 변경되었습니다.
나. 의 개인정보보호법 관련 근거법이 내용에 추가되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
6조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로써 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. 1. 정보주체는 투게더아트에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 2. 제1항에 따른 권리 행사는 투게더아트에 대해 개인정보 보호법 및 정보통신망법(이하 “개인정보 관련법령”)의 내용에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 투게더아트는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 관련법령이 규	**5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법** 회원 및 법정대리인은 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다. 가. 정보주체는 주식회사 투게더아트에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 나. 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 주식회사 투게더아트는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 다. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지

정하는 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. 4. 정보주체의 개인정보 열람 및 처리정지 요구 권한은 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다. 5. 정보주체는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 당해 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 없습니다. 6. 투게더아트는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 그 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 여부를 확인합니다.	제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. 라. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다. 마. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 바. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

6. 처리하는 개인정보의 항목 신설

개정이유 : 개인정보 수집항목이 세분화 되어 신설되었습니다.

신구대조표

<table>
<tr><th>현행</th><th>개정안(20.04.01)</th></tr>
<tr><td></td><td>
6. 처리하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입, 원할한 상담 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수 정보와 이용자 맞춤 서비스제공을 위한 선택정보를 구분하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다

가. 개인정보 수집항목
<table>
<tr><th>유형</th><th>구분</th><th>수집/이용항목</th><th>수집/이용 목적</th></tr>
<tr><td rowspan="2">필수(회원 가입 및 관리)</td><td>개인회원</td><td>이름, 아이디(이메일주소), 비밀번호, 주민등록번호, 휴대전화번호, 성별, 계좌주명, 출금 계좌번호</td><td rowspan="2">이용자 식별, 예치금 출금 이벤트 및 혜택정보 등 마케팅 활용</td></tr>
<tr><td>사업자회원</td><td>사업자명, 사업자등록번호, 아이디, 비밀번호, 대표자명, 대표 전화번호,</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		이름, 성별, 휴대전화번호	
필수(서비스 이용 관련 정보)	개인회원	이름, 아이디(이메일주소), 비밀번호, 주민등록번호, 휴대전화번호, 성별, 계좌주명, 출금 계좌번호	상품구입, 배송, 환급, 환불, 현금영수증 발행, 소득세 정산
	사업자회원	사업자명, 사업자등록번호, 아이디, 비밀번호, 대표자명, 대표 전화번호, 이름, 성별, 휴대전화번호	상품구입, 배송, 환급, 환불, 부가가치세법에 따른 세금계산서 발행

나. 서비스 이용 중 자동으로 생성되어 수집되는 정보 : 서비스 이용 기록, 접속IP정보, 접속로그, 쿠키 등

7. 개인정보의 파기에 관한 사항 항목 내용의 변경 및 추가

개정이유 : 7조. 개인정보 파기 항목이 7. 개인정보 파기에 관한 사항 항목으로 변경되었습니다.
투게더아트에서 회사로 용어가 변경되었습니다.
1. 파기절차 항목이 가. 파기절차 항목으로 변경되었습니다.
2. 파기기한 항목이 나. 파기기한 항목으로 변경되었습니다.
3. 파기방법 항목이 다. 파기방법 항목으로 변경되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
7조. 개인정보의 파기 투게더아트는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 파기절차 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정	**7. 개인정보의 파기에 관한 사항** 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다. 가. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보

보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 2. 파기기한 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다. 3. 파기방법 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.	는 법률에 의한 경우가 아닌 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 나. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다. 다. 파기방법 : 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 단, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치•운영 및 거부에 관한 사항 항목 내용의 변경 및 추가

개정이유 : 8조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 항목이 8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 항목으로 변경되었습니다.
투게더아트에서 회사로 용어가 변경되었습니다.
관련 근거법이 내용에 추가되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
8조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 1. 투게더아트는 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 1) 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.	8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 회사는 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 가. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2) 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다. 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.	나. 쿠키의 설치•운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다. 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

9. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 항목 내용의 변경 및 추가

개정이유 : 9조. 개인정보 보호책임자 작성 항목이 9. 개인정보 보호책임자에 관항 사항 항목으로 변경되었습니다.

투게더아트에서 회사로 용어가 변경되었습니다.

나. 개인정보침해 관련 신고 및 상담 기관 항목이 신설되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
9조. 개인정보 보호책임자 작성 투게더아트는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 개인정보 보호책임자 성명 : 손승만 직책 : 서비스기획자 연락처 : sonsm@weshareart.com 정보주체는 투게더아트의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다.	9. 개인정보의 보호책임자에 관한 사항 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 가. 개인정보 보호책임자 1) 성명: 손승만 2) 부서명: 운영팀 3) 연락처: sonsm@weshareart.com(개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다) 4) 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다. 나. 개인정보침해 관련 신고 및 상담 기관 1) 개인(신용)정보침해신고센터http://privacy.kisa.or.kr2) 2) 개인정보보호마크인증위원회 : https://www.eprivacy.go.kr3) 3) 경찰청 사이버안전국 : http://cyberbureau.police.go.kr4) 4) 방송통신위원회 : http://www.kcc.go.kr

10. 개인정보 처리방침 변경에 관한 항목 내용의 변경 및 추가

개정이유 : 13조. 개인정보 처리방침 변경에 관한 항목이 10. 개인정보 개인정보 처리방침 변경 항목으로 변경되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
13조. 개인정보 처리방침 변경 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.	1. 개인정보 처리방침 변경 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

11. 개인정보의 안전성 확보조치 항목 내용의 변경 및 추가

개정이유 : 10조. 개인정보의 안정성 확보 조치 항목이 11. 개인정보의 안정성 확보 조치 항목으로 변경되었습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시 항목이 가. 정기적인 자체 감사 실시 항목으로 변경되었습니다.
2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 항목이 나. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 항목으로 변경되었습니다.
3. 내부관리계획의 수립 및 시행 항목이 다. 내부관리계획의 수립 및 시행 항목으로 변경되었습니다.
4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 항목이 라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 항목으로 변경되었습니다.
5. 개인정보의 암호화 항목이 마. 개인정보의 암호화 항목으로 변경되었습니다.
6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 항목이 바. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 항목으로 변경되었습니다.
7. 개인정보에 대한 접근제한 항목이 사. 개인정보에 대한 접근제한 항목으로 변경되었습니다.
8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 항목이 아. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 항목으로 변경되었습니다.
9. 비인가자에 대한 출입통제 항목이 자. 비인가자에 대한 출입통제 항목으로 변경되었습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
10조. 개인정보의 안전성 확보 조치 투게더아트는 개인정보 관련법령에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.	11. 개인정보의 안정성 확보조치 회사는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다. 2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 3. 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다. 4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 투게더아트는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 5. 개인정보의 암호화 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. 6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다. 7. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.	가. 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다. 나. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 다. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다. 라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신· 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 마. 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다. 바. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다. 사. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 아. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.	자. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

12. 개인정보 열람청구 항목 삭제

개정이유 : 개인정부 열람청구 항목이 9. 개인정보의 보호책임자에 관한 사항 항목에 통합되어 삭제했습니다.

신구대조표

현행	개정안(20.04.01)
11조. 개인정보 열람청구 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 투게더아트는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 성명 : 손승만 직책 : 서비스기획자 연락처 :sonsm@weshareart.com 정보주체는 제1항의 열람청구 접수, 처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다. ※ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)	