# 개인정보 처리방침

주식회사 투게더아트(이하 '회사')는 개인정보 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

회사는 개인정보 처리방침을 통하여 회원님이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

개인정보 처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

회사의 개인정보 처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.


제 1 조. 개인정보의 처리 목적

제 2 조. 개인정보의 처리 및 보유 기간

제 3 조. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

제 4 조. 개인정보처리 위탁

제 5 조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

제 6 조. 처리하는 개인정보의 항목

제 7 조. 개인정보의 파기에 관한 사항

제 8 조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치•운영 및 거부에 관한 사항

제 9 조. 개인정보의 보호책임자에 관한 사항

제 10 조. 개인정보의 안정성 확보조치

제 11 조. 권익침해 구제방법

제 12 조. 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

제 13 조. 개인정보 처리방침 변경

제 14 조. 부칙

## 제1조. 개인정보의 처리 목적

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 사전동의를 받는 등 필요할 조치를 이행할 예정입니다. 또한, 정보주체는 회사에서 목적 외 이용하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 아래 목적으로 이용되지 아니합니다.

가. 홈페이지 회원가입 및 관리
회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 19 세이하 미성년자, 만 14 세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 민원사무 처리
민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 재화 또는 서비스 제공
서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산, 서비스 관련 각종 고지·통지, 회원상담 및 채권추심 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 서비스 이용 및 이용에 따른 요금정산
계약서·청구서·확인서 발송, 현금영수증·(세금)계산서 발급, 영세율 적용대상 확인, 요금결제·정산 등 목적으로 개인정보를 처리합니다.

마. 마케팅 및 광고에의 활용
신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

바. 법령 상 의무 이행 등을 위한 자료 제공
검찰/경찰 등 범죄 수사, 피해 신고에 따른 자료 제공, 과세 법률 준수 및 과세 당국의 과세자료 제공, 제세 공과금 처리, 금융회사의 본인 확인을 위한 자료 제공, 투자자 유형 변경 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조. 개인정보의 처리 및 보유 기간

회사는 회원 가입일로부터 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 회원의 개인정보를 처리 및 보유합니다. 회원탈퇴를 요청하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집 및 처리 목적이 달성되거나 보유 및 이용 기간이 종료한 경우 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우에는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

가. 홈페이지 회원가입 정보에 관한 기록
1) 보존근거 : 개인정보 수집이용동의(필수)
2) 보존기간 : 홈페이지 탈퇴 후 30 일까지, 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

① 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
② 홈페이지 이용에 따른 채권·채무 또는 약관이나 기타 규정에 의한 분쟁 관계 등 잔존시에는 해당 채권·채무 또는 분쟁 관계 등 정산시까지
③ 로그인 아이디의 경우 서비스 중복아이디 방지를 위해 복호화 불가능한 일방향 암호로 암호화하여 영구보관할 수 있습니다. 부정이용 사용자에 대한 본인인증정보(DI)값을 일방향 암호화하여 부정이용에 대한 분쟁 해결 시까지 보관할 수 있습니다.

나. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
1) 보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
2) 보존기간 : 5 년

다. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
1) 보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
2) 보존기간 : 5 년

라. 이용자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
1) 보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
2) 보존기간 : 3 년

마. 표시/광고에 관한 기록
1) 보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
2) 보존기간 : 6 개월

바. 접속로그 등 서비스 이용에 관한 기록
1) 보존근거 : 통신비밀보호법
2) 보존기간 : 3 개월

사. 거래에 관한 장부 및 증거서류 등에 관한 기록
1) 보존근거 : 국세기본법
2) 보존기간 : 5 년

아. 현금영수증, (세금)계산서 발급 등에 관한 기록
1) 보존근거 : 부가가치세법, 소득세법
2) 보존기간 : 5 년

자. 전자금융거래에 관한 기록 및 상대방 정보
1) 보존근거 : 전자금융거래법
2) 보존기간 : 5 년

차. 상속 업무 처리에 관한 기록
1) 보존근거 : 상속세 및 증여세
2) 보존기간 : 9 개월

카. 고객 이용실적 분석 정보, 회원 맞춤형 정보
1) 보존근거 : 개인정보 수집이용 동의(선택)
2) 보존기간 : 회원 탈퇴일로부터 30 일 또는 수집이용 동의 철회시까지

타. 광고성 정보 발송, 상품/서비스 홍보정보
1) 보존근거 : 개인정보 수집이용 동의(선택)
2) 보존기간 : 회원 탈퇴일로부터 30 일

기타 개별 법령 또는 규칙 등이 별도의 보관기간을 요구하는 경우 그 기간까지 정보를 보관합니다.

## 제3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

회사는 회원에게 보다 나은 서비스를 제공하는 등의 목적으로, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

가. <㈜핀크>
1) 개인정보를 제공받는 자 : ㈜핀크
2) 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 핀크 앱 내의 아트상품 투자서비스 제공
3) 제공하는 개인정보 항목 : 이메일, 고객명, 연락처, 생년월일, 성별, 계좌정보, 입출금 내역 등 투자정보에 관련된 일체사항

4) 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유

나. <㈜롯데카드>
1) 개인정보를 제공받는 자 : ㈜롯데카드
2) 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 롯데카드 앱 내의 아트상품 투자서비스 제공
3) 제공하는 개인정보 항목 : 개인식별정보(CI)
4) 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유

다. <나이스페이먼츠㈜>
1) 개인정보를 제공받는 자 : 나이스페이먼츠㈜
2) 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 가상계좌결제 및 정산처리
3) 제공하는 개인정보 항목 : 개인(성명, 생년월일, 출금계좌정보, 연락처), 사업자(상호명, 사업자번호, 출금계좌정보, 연락처)
4) 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유

라. <미술품운송업체 또는 판매위탁자>
1) 개인정보를 제공받는 자 : 미술품운송업체 또는 판매위탁자
2) 제공받는자의 이용목적 : 미술품 및 물품 운송
3) 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 휴대폰번호, 주소, 구매(낙찰)작품 혹은 물품정보, 위탁작품 혹은 물품정보
4) 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 제공일로부터 배송완료 후 7 일까지 보존

마. <㈜케이옥션>
1) 개인정보를 제공받는 자 : ㈜케이옥션
2) 제공받는자의 이용목적 : 온라인조각투자서비스 관련 위탁 업무 수행
3) 제공하는 개인정보 항목 : 이메일, 고객명, 연락처, 생년월일, 성별, 계좌정보, 입출금 내역 등 투자정보에 관련된 일체사항
4) 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유

바. <아트폼스㈜>
1) 개인정보를 제공받는 자 : 아트폼스㈜
2) 제공받는자의 이용목적 : 온라인조각투자서비스 미술품 관련 정보 및 서비스 제공
3) 제공하는 개인정보 항목 : 이메일, 고객명, 연락처, 생년월일, 성별
4) 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유

사. <농협은행㈜>
1) 개인정보를 제공받는 자 : 농협은행㈜
2) 제공받는자의 이용목적 : 온라인조각투자 API 서비스
3) 제공하는 개인정보 항목 : 개인정보 수집 및 이용 동의, 거래일자, 거래시간, 거래금액, 반환금액 가상계좌번호, 투자자 계좌번호, 입출금 은행코드, 입출금 계좌번호, 투자예치잔액 및 반환가능금액, 정산예치잔액 등 온라인 조각투자 API 거래내역
4) 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유

아. <엔에이치투자증권㈜>
1) 개인정보를 제공받는 자 : 엔에이치투자증권㈜
2) 제공받는자의 이용목적 : NH 투자증권 앱 내 마이데이터 자산 조회 서비스 제공 및 온라인조각투자 API 서비스
3) 제공하는 개인정보 항목 : 개인식별번호(CI), 개인정보 수집 및 이용 동의, 거래일자, 거래시간, 거래금액, 반환금액 가상계좌번호, 투자자 계좌번호, 입출금 은행코드, 입출금 계좌번호, 투자예치잔액 및 반환가능금액, 정산예치잔액 등 온라인 조각투자 API 거래내역
4) 제공받는 자의 보유, 이용기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유

## 제4조. 개인정보처리 위탁

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

가. <나이스평가정보㈜>
1) 위탁받는 자(수탁자) : 나이스평가정보㈜
2) 위탁하는 업무의 내용 : 본인인증(금융거래, 금융서비스)
3) 위탁정보 : 성명, 휴대폰번호, 생년월일 등 본인확인을 위해 필요한 정보
4) 위탁기간 : 회원탈퇴시 또는 위탁계약 종료시까지

나. <㈜휴머스온>
1) 위탁받는 자(수탁자) : ㈜휴머스온
2) 위탁하는 업무의 내용 : SMS, 카카오톡 알림톡, 이메일 발송 서비스
3) 위탁정보 : 성명, 휴대폰번호 등 본인확인을 위해 필요한 정보
4) 위탁기간 : 회원탈퇴시 또는 위탁계약 종료시까지

다. <㈜카카오>
1) 위탁받는 자(수탁자) : ㈜카카오
2) 위탁하는 업무의 내용 : 카카오톡 비즈메세지 발송 서비스
3) 위탁정보 : 성명, 휴대폰번호 등 본인확인을 위해 필요한 정보
4) 위탁기간 : 회원탈퇴시 또는 위탁계약 종료시까지

라. <와이제이정보㈜>
1) 위탁받는 자(수탁자) : 와이제이정보㈜
2) 위탁하는 업무의 내용 : SMS 발송 서비스
3) 위탁정보 : 성명, 휴대폰번호 등 본인확인을 위해 필요한 정보
4) 위탁기간 : 회원탈퇴시 또는 위탁계약 종료시까지

마. <신승회계법인>
1) 위탁받는 자(수탁자) : 신승회계법인
2) 위탁하는 업무의 내용 : 세무 대행
3) 위탁정보 : 개인(성명, 생년월일, 연락처), 사업자(상호명, 사업자번호, 연락처)
4) 위탁기간 : 제공 동의일로부터 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 계속적으로 보유

바. <㈜엘지유플러스>
1) 위탁받는 자(수탁자) : ㈜엘지유플러스
1) 위탁하는 업무의 내용 : 고객상담 내역 및 녹취 기록 관리
2) 위탁정보 : 성명, 휴대폰번호 등 본인확인을 위해 필요한 정보
3) 위탁기간 : 회원탈퇴시 또는 위탁계약 종료시까지

사. <11 번가㈜>
1) 위탁받는 자(수탁자) : 11 번가㈜
1) 위탁하는 업무의 내용 : 모바일 쿠폰 경품 발송
2) 위탁정보 : 성명, 휴대폰번호 등 본인확인을 위해 필요한 정보
3) 위탁기간 : 회원탈퇴시 또는 위탁계약 종료시까지

## 제5조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

회원 및 법정대리인은 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 정보주체는 주식회사 투게더아트에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

나. 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제 41 조제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 주식회사 투게더아트는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

다. 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

라. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제 35 조 제 5 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

마. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

바. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 제6조. 처리하는 개인정보의 항목

회사는 회원가입, 원활한 상담 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수 정보와 이용자 맞춤 서비스제공을 위한 선택정보를 구분하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

가. 개인정보 수집항목

| 유형 | 구분 | 수집/이용항목 | 수집/이용목적 |
|---|---|---|---|
| 필수(회원가입 및 관리) | 개인회원 | 이름, 아이디(이메일주소), 비밀번호, 주민등록번호, 휴대전화번호, 성별, 계좌주명, 출금 계좌번호 | 이용자 식별, 예치금 출금 이벤트 및 혜택정보 등 마케팅 활용 |
| | 사업자회원 | 사업자명, 사업자등록번호, 아이디, 비밀번호, 대표자명, 대표 전화번호, 이름, 성별, 휴대전화번호 | |
| 필수(서비스 이용 관련 정보) | 개인회원 | 이름, 아이디(이메일주소), (배송)주소, 비밀번호, 주민등록번호, 휴대전화번호, 성별, 계좌주명, 출금 계좌번호 | 상품구입, 배송, 환급, 환불, 현금영수증 발행, 소득세 정산 |
| | 사업자회원 | 사업자명, 사업자등록번호, 아이디, 비밀번호, 대표자명, 대표 전화번호, 이름, 성별, (배송)주소, 휴대전화번호 | 상품구입, 배송, 환급, 환불, 부가가치세법에 따른 세금계산서 발행 |

나. 서비스 이용 중 자동으로 생성되어 수집되는 정보: 서비스 이용 기록, 접속 IP 정보, 접속로그, 쿠키 등

## 제7조. 개인정보의 파기에 관한 사항

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아닌 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법 : 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 단, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제8조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

회사는 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(https)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제9조. 개인정보의 보호책임자에 관한 사항

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

<개인정보 보호책임자>
1) 성명 : 백승한
2) 부서명 : CTO / 개발·IT
3) 연락처 : info@weshareart.com(개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다)
4) 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.
회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제10조. 개인정보의 안정성 확보조치

회사는 개인정보 보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1 회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

나. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

다. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

마. 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

사. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

아. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

자. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제11조. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

[아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인 정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다]

가. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

나. 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

다. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ( www.spo.go.kr )

라. 경찰청 사이버안전국 : 182 (http://cyberbureau.police.go.kr)

## 제12조. 영상정보처리기기 운영·관리 방침

본 (이하 본 기관이라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

가. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적
본 기관은「개인정보 보호법」제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치. 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방

나. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 설치 대수 | 설치 위치 및 촬영 범위 |
|---|---|
| 8 대 | 사무실 복도, 수장고, 카페 내부, 카페 출입구 외부 |

다. 관리책임자 및 접근권한자
귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

| 구분 | 이름 | 직위 | 소속 | 연락처 |
|---|---|---|---|---|
| 관리책임자 | 백승한 | CTO | 개발.IT | 02-6959-1909 |
| 접근권한자 | 최윤정 | 매니저 | 운영 | 02-6959-1909 |

라. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법
- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 최대 1개월
- 보관장소 : 담당부서
- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 · 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

마. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항
- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 그룹웨어 기안승인 후 접근권한자에게 방문하여 확인 (요청자 본인과 동행)
- 확인 장소 : 담당부서

바. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치
귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인, 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인, 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

사. 영상정보의 안전성 확보조치
본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적. 열람자. 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

아. 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항
이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2023년 3월 31일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

## 제13조. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

## 제14조. 부칙

이 개인정보 처리방침은 2023년 5월 30일 부터 적용됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.